

**Area riservata responsabile tecnico**

**Manuale del 24/01/2024  
Versione 3.5**

**Indice**

1. ....	Registrazione area riservata del sito <a href="http://www.albonazionalegestoriambientali.it">www.albonazionalegestoriambientali.it</a>	3
2. ....	Area riservata utente – primo accesso	5
3. ....	Area riservata utente – accessi successivi e navigazione	7
3.1 .....	Home page	7
3.2 .....	Anagrafica	9
3.3 .....	Calendario esami	10
3.3.1.....	<i>Iscrizione ad un nuovo esame</i>	10
3.3.1.1.....	<i>Interruzione procedura iscrizione</i>	16
3.3.1.2.....	<i>Iscrizione completata – consultazione ed eliminazione</i>	18
3.3.2.....	<i>Iscrizione completata – mancata ammissione all’esame</i>	20
3.3.3.....	<i>Iscrizione completata – modifica esame riaperto</i>	20
3.3.4.....	<i>Esame concluso</i>	22
3.4 .....	Imprese	24
3.5 .....	Aree geografiche	25
3.6 .....	Privacy	25

**1. Registrazione area riservata del sito [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it)**

Collegandosi al sito [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it) si aprirà la Home page che si presenta nel modo seguente



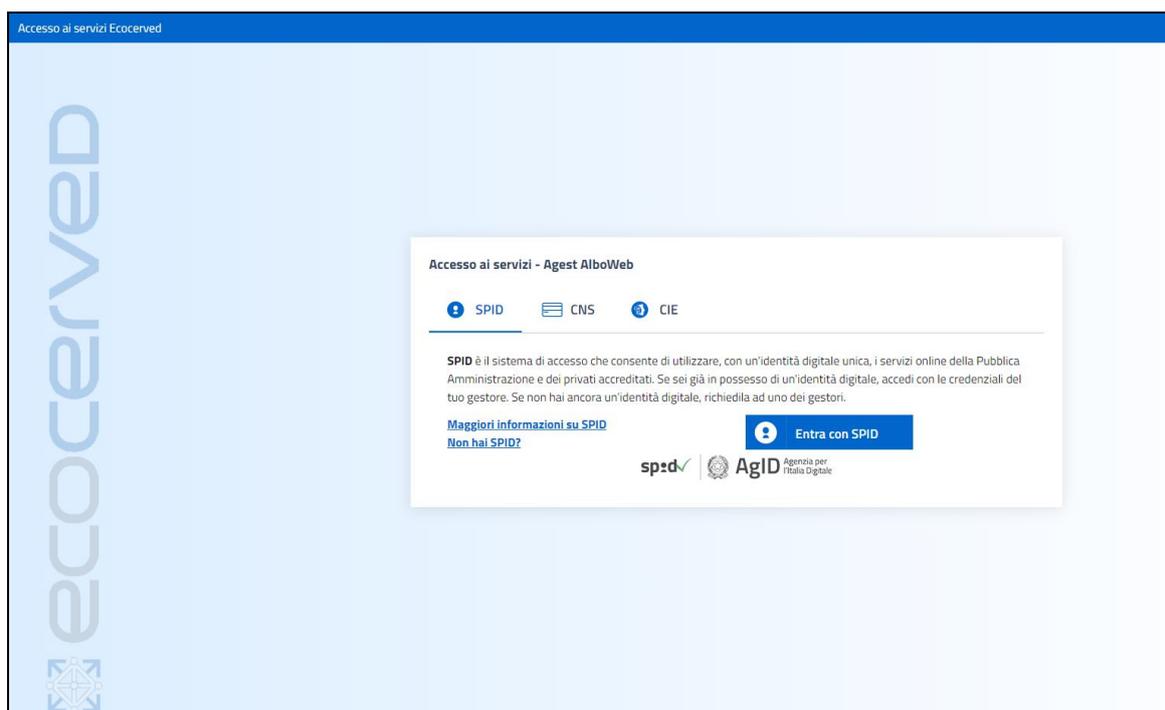
**Figura 1 - Home page del sito [www.albonazionalegestoriambientali.it](http://www.albonazionalegestoriambientali.it)**

Scegliere il menu "Esame RT" e quindi l'opzione "Login/Registrazione"



**Figura 2 – Accesso area Responsabile Tecnico**

Se la persona è già registrata all'area riservata come Responsabile Tecnico (di seguito RT), scegliere l'opzione "Accedi" e selezionare una modalità di accesso scegliendo tra SPID, CNS, CIE.



**Figura 3 Accesso area riservata con identità digitale**

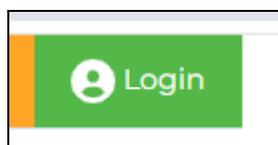
Se la persona non è ancora registrata all'area riservata come RT scegliere l'opzione "Nuovo Responsabile Tecnico? Clicca qui" per procedere con la prima registrazione di una persona all'area riservata: sarà quindi necessario usare la propria identità digitale per la registrazione e il primo accesso.



**Figura 4 Maschera registrazione nuovo utente**

Dopo aver cliccato su "Continua" procedere con le opzioni di cui alla Figura 3

È possibile accedere all'area riservata anche attraverso un altro percorso. Cliccare direttamente su "Login" nella home page del sito.



**Figura 5 - Login nella Home page**

Si aprirà la pagina per l'accesso all'Area riservata del sito. Scegliere l'accesso come "Responsabili tecnici"



**Figura 6 – Area riservata RT**

Cliccando su "Responsabili tecnici" si sarà reindirizzati alla maschera di cui alla Figura 2. Procedere seguendo le istruzioni sopra riportate a seconda del fatto che l'utente sia nuovo o sia già registrato come RT all'area riservata del sito.

Una volta effettuato l'accesso all'area riservata con l'identità digitale (SPID/CIE/CNS), l'utente troverà posizionato in alto a sinistra di ogni pagina dell'area relativa all'iscrizione un banner, come evidenziato nella figura sotto, che ricorda che la sessione di lavoro è stata attivata con identità digitale".



**Figura 7 – Banner su navigazione con identità digitale**

## 2. Area riservata utente – primo accesso

Al primo accesso alla propria area riservata l'utente dovrà prendere visione dell'informativa privacy, scorrendo tutto il testo sino alla fine della pagina e acconsentire/non acconsentire al trattamento per le finalità indicate.

### Consenso al trattamento dei dati personali

Invio di informazioni relative all'organizzazione di attività in campo ambientale (ad es. partecipazione a convegni/seminari, newsletter, etc.).	<input type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non accenso
pubblicare i dati personali dei Responsabili Tecnici che si vogliono rendere contattabili, (es. al fine di permettere alle imprese o altri soggetti interessati la loro consultazione ai sensi della delibera del Comitato Nazionale xxxxx e ai sensi degli articoli xxxx del DM xxxx e relative delibere attuative	<input type="checkbox"/> Accenso	<input type="checkbox"/> Non accenso

**Figura 8 Informativa Privacy**

Quindi, completare la maschera anagrafica per poter proseguire con la navigazione.

### Anagrafica

**COMPLETA I DATI ANAGRAFICI**  
Per poter proseguire con la navigazione in area riservata, è necessario completare i dati anagrafici.

**Figura 9 Avviso completamento anagrafica**

Tutti i campi mancanti sono evidenziati in rosso.

- Home
- Anagrafica
- Calendario Esami
- Imprese
- Aree Geografiche
- Privacy

## Anagrafica

**Completare i dati anagrafici**  
Per poter proseguire con la navigazione in area riservata, è necessario completare i dati anagrafici.

**Dati personali**

Cognome: <input type="text" value="M. Rossi"/>	Nome: <input type="text" value="G. Verdi"/>
Nato il: <input type="text" value="17/04/1984"/>	a: <input type="text" value="19/04/1984"/>
Nazione: ITALIA	
Cittadinanza: <input type="text"/>	Telefono: <input type="text"/>
Email: <input type="text" value="abbiate@lodduz.it"/>	PEC: <input type="text"/>
Codice Fiscale: DNRNDR53H17F443L	

**Residenza**

Nazione: <input type="text" value="ITALIA"/>	Comune: <input type="text" value="--"/>
Provincia: <input type="text" value="PADOVA"/>	Campo obbligatorio
Località: <input type="text"/>	
Indirizzo: <input type="text"/>	C.A.P.: <input type="text"/>
Campo obbligatorio	Campo obbligatorio

**Titolo di studio**

Titolo di studio: <input type="text" value="&lt;NESSUNA SELEZIONE&gt;"/>	Campo obbligatorio
Descrizione titolo studio: <input type="text"/>	Campo obbligatorio
Ente rilascio: <input type="text"/>	Esempio di compilazione: Universita' Degli Studi Di Roma La Sapienza
Indirizzo ente: <input type="text"/>	Esempio di compilazione: Viale Regina Elena, n.291 00161 - Roma (RM)
Rilasciato il: <input type="text"/>	Campo obbligatorio

Figura 10 Anagrafica per primo accesso – residenza Italia

Qualora la residenza sia in uno stato estero i dati da indicare saranno evidenziati nella figura sotto:

**Residenza**

Nazione: <input type="text" value="FRANCIA"/>	
Città: <input type="text"/>	Campo obbligatorio
Indirizzo: <input type="text"/>	C.A.P.: <input type="text"/>
Campo obbligatorio	Campo obbligatorio

Figura 11 Anagrafica per primo accesso – residenza Estero

### 3. Area riservata utente – accessi successivi e navigazione

Negli accessi successivi al primo è proposta la home page dell'area riservata. Qualora non siano stati ancora forniti i consensi per la privacy sarà necessario acconsentire/non acconsentire al trattamento secondo quanto evidenziato nel paragrafo 2 (Figura 8).

L'area riservata è navigabile mediante i pulsanti disponibili a sinistra. Nella parte destra della pagina sono riportati i contatti per l'assistenza tecnica nonché il pulsante per l'uscita dalla pagina (Esci).

Utente correntemente loggato: [nome] [cognome]

Assistenza ? Esci ↶

Home

Anagrafica

Calendario Esami

Imprese

Aree Geografiche

Privacy

## Home

**Selezione aree**  
Nessuna area geografica selezionata.  
Indicare una o più aree geografiche in cui si opera o in cui si intende operare per svolgere l'incarico di responsabile tecnico ai sensi della Delibera n. 6/2021.  
**Si ricorda che per coloro che hanno fornito l'apposito consenso privacy, in assenza di almeno un'area geografica selezionata, non è possibile essere visualizzati nell'elenco dei risultati della "ricerca parametrica" messa a disposizione di enti/impresе.**

La prima specializzazione (verifica iniziale) deve essere superata unitamente al modulo obbligatorio.  
Le successive specializzazioni non richiedono il modulo obbligatorio: chi ha già superato una verifica può iscriversi ad altre specializzazioni senza ripetere il modulo obbligatorio.  
I moduli oggetto delle verifiche di aggiornamento possono essere superati in modo indipendente e sostenuti anche singolarmente (es. modulo obbligatorio in una sessione e modulo trasporto in un'altra o viceversa o entrambi nella stessa sessione).  
Il modulo obbligatorio e i moduli specialistici hanno validità di 5 anni; possono essere aggiornati nei 12 mesi antecedenti la loro relativa scadenza e la validità decorre dalla data di scadenza precedente.  
Nel caso in cui un soggetto non riesca ad aggiornare il modulo base o specialistico entro la relativa scadenza (perdendo, quindi, il requisito dell'idoneità) può iscriversi successivamente ad una verifica iniziale per sostenere solo il modulo di specializzazione oppure il solo modulo obbligatorio purché quando si iscrive, alla data della verifica, il candidato risulti rispettivamente idoneo almeno per il solo modulo obbligatorio o per il solo modulo di specializzazione.  
Si ricorda che non è consentito iscriversi contemporaneamente a più sessioni di verifiche per lo stesso modulo.  
L'abilitazione all'attività di Responsabile Tecnico per una determinata specializzazione è sempre vincolata alla contestuale validità della specializzazione e del modulo obbligatorio.  
(Delibere nn. 3 e 4/2019 e Delibere nn. 3, 5 e 9/2021)

Nessuna abilitazione presente

Figura 12 Home area riservata utente

#### 3.1 Home page

Nella parte superiore della tabella è riportata la situazione attuale del RT in relazione alle abilitazioni possedute per le differenti categorie dell'Albo, ed eventualmente gli esami a cui lo stesso si è iscritto o ha iniziato la procedura di iscrizione. In assenza di abilitazioni e di iscrizioni a verifiche la schermata sarà come nella Figura 12.

La "Situazione Abilitazione" che si presenta come nella Figura 13 contiene le informazioni inerenti l'elenco dei moduli specialistici abilitanti il RT a seguito del superamento della verifica di idoneità nei settori di attività del trasporto rifiuti (1-4-5), di intermediazione e commercio di rifiuti (8), di bonifica di siti (9) e di bonifica di beni contenenti amianto (10) e le relativa scadenza dell'abilitazione, nonché eventuali esami in cui l'utente si è iscritto.

Nei "Moduli Superati" sono riportati gli eventuali moduli per cui il responsabile tecnico è abilitato con l'esame di riferimento in cui è stata conseguita tale idoneità, e la data di fine validità della stessa.

Situazione Abilitazioni <a href="#">Clicca</a> <a href="#">Modifica</a>		
Descrizione	Scadenza Abilitazione	Ultimo Esame Iscritto
Categoria: 8	02/11/2028	VE-13/09/2019

Moduli Superati		
Descrizione	Esame	Fine Validità Modulo
MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE	VE-13/09/2019	02/11/2028
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8	VE-13/09/2019	02/11/2028

**Figura 13 Home area riservata – situazione abilitazioni e moduli superati**

Solo nel caso in cui il responsabile tecnico sia stato dispensato dalle verifiche ai sensi delle disposizioni di cui alla Delibera 7/2022 (e s.m.i.), saranno riportate le imprese interessate nella tabella "le tue imprese con categoria dispensata".

Le tue imprese con categoria dispensata							
Categoria	Classe	Ragione sociale	Codice Fiscale	Sezione	Num. Iscr.	Comune	Prov.
4	F	...	...	...	...	AGORDO	BL

**Figura 14 Home area riservata – imprese con categoria dispensata**

Nella parte inferiore della tabella, denominata "le tue iscrizioni" e visualizzata solo qualora un RT si sia già iscritto oppure abbia un'iscrizione in corso ad una verifica, sono riportate le seguenti informazioni:

- lo stato dell'iscrizione della sessione di esame (iscrizione in corso oppure iscrizioni chiuse) a seconda che ci sia o meno la possibilità di iscriversi ad una certa selezione;
- la data, la Sezione sede della verifica e il tipo di sessione (ordinaria/straordinaria) nonché la presenza (eventuale) di un limite al numero delle iscrizioni (numero chiuso "No" oppure "Si");
- lo "stato" dell'esame che può essere "pubblicato" se è stata decisa la data, "concluso" se l'esame è terminato, oppure "cancellato" se l'esame è stato annullato.
- il numero di iscritti e il termine iniziale e finale per l'iscrizione.

Le tue iscrizioni										
		Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra
	ISCRIZIONI IN CORSO	Roma	10/03/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	7	10/01/2024	30/01/2024	
	ISCRIZIONI CHIUSE (esame terminato)	Venezia	13/09/2019	Ordinaria	Sì	Concluso	48	27/06/2019	17/07/2019	

**Figura 15 Home area riservata – situazione iscrizioni**

Cliccando su "Entra" si accederà al dettaglio dell'iscrizione per l'esame selezionato nonché alla graduatoria qualora l'esame sia terminato.

### 3.2 Anagrafica

Le informazioni della maschera anagrafica sono modificabili dall'utente in qualunque momento. Si ricorda che ai sensi della Delibera 7/2015 "è fatto obbligo al candidato, in caso di modifiche, di aggiornare i dati comunicati in sede di domanda di iscrizione".

Il pulsante "cambia email" serve a modificare la mail principale a cui l'utente intende ricevere le comunicazioni da parte dell'Albo.

#### Anagrafica

**Dati personali**

Cognome: ██████████	Nome: ██████████
Nato il: ██████████	a: ██████████
Nazione: ITALIA	
Cittadinanza: Italiana	Telefono: <i>Non indicato</i>
Email: ██████████	PEC: <i>Non indicata</i>
Codice Fiscale: ██████████	

---

**Residenza**

Nazione: ITALIA	
Provincia: BOLOGNA	Comune: BOLOGNA
Località: <i>Non indicata</i>	
Indirizzo: Via Zago 2	C.A.P.: 40100

---

**Titolo di studio**

Titolo di studio: ██████████	
Descrizione titolo studio: ██████████	
Ente rilascio: ██████████	
Indirizzo ente: ██████████	
Rilasciato il: ██████████	

Modifica Anagrafica

---

**Profilo utente**

Username/Email: ██████████	<span style="background-color: #d9d9d9; padding: 5px 15px; border: 1px solid #ccc;">Cambia email</span>
----------------------------	---

Figura 16 Anagrafica RT

### 3.3 Calendario esami

È possibile accedere al calendario esami cliccando sull'icona corrispondente

[Calendario Esami](#)

Si aprirà la maschera seguente che riporta l'elenco delle date di esame.

Ogni icona riportata nella prima colonna identifica uno stato:

-  Iscrizione effettuata: l'utente è iscritto all'esame (confronta paragrafo 3.3.1).
-  Iscrizione in corso: l'utente ha iniziato la procedura di iscrizione ma non l'ha completata (confronta paragrafo 3.3.1).
-  Iscrizione cancellata dall'utente: l'utente, inizialmente iscritto ad una verifica, ha rinunciato a parteciparvi (confronta paragrafo 3.3.1.2).
-  Iscrizione non conforme: l'utente aveva concluso la procedura di iscrizione ma la Sezione ha ritenuto non conformi gli allegati inviati. (confronta paragrafo 3.3.2).
-  Iscrizioni chiuse: l'esame è terminato.

Calendario Esami <span style="float: right;">▼ Visualizza Guida</span>										
		Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra
	ISCRIZIONI IN CORSO	Trento	25/01/2024	Straordinaria	Sì	Pubblicato	40	26/12/2023	05/01/2024	
	ISCRIZIONI IN CORSO	Genova	25/01/2024	Straordinaria	No	Pubblicato	44	26/12/2023	05/01/2024	
	ISCRIZIONI IN CORSO	Trieste	14/02/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	18	16/12/2023	05/01/2024	
	ISCRIZIONI IN CORSO	Venezia	14/02/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	80	16/12/2023	05/01/2024	
	ISCRIZIONI CHIUSE (esame terminato)	Genova	18/10/2023	Ordinaria	No	Concluso	25	19/08/2023	08/09/2023	

Figura 17 Dettaglio icone calendario esami

#### 3.3.1 Iscrizione ad un nuovo esame

Per iscriversi ad un nuovo esame cliccare su "Calendario esami", si aprirà la maschera seguente. Cliccare sul simbolo  in corrispondenza dell'esame di interesse per accedere alla maschera di iscrizione del medesimo.

Calendario Esami <span style="float: right;">Visualizza Guida ↓</span>										
		Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra
	ISCRIZIONI IN CORSO	Roma	15/01/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	1	13/12/2023	10/01/2024	
	ISCRIZIONI CHIUSE	Venezia	13/09/2019	Ordinaria	Sì	Concluso	48	27/06/2019	17/07/2019	Cliccare per visualizzare i dettagli e iniziare la procedura di iscrizione all'esame

Figura 18 Home area riservata – Calendario esami

Sarà proposta la maschera di dettaglio dell'esame selezionato. Cliccare su "iscriviti"

Esame RM 10/03/2024 - Editing

**ISCRIZIONI IN CORSO**

Inizio Iscrizioni: 10/01/2024      Chiusura Iscrizioni: 30/01/2024  
 Num. Iscritti: 6

**Dettagli esame**

Esame: Esame RM 10/03/2024 - Editing  
 Data Esame: 10/03/2024  
 Sezione: Roma  
 Stato: Pubblicato  
 Riferimenti: Referente/i non ancora assegnato/i

Moduli selezionati	Set domande per iscrizione		Set domande per aggiornamento	
	Domande ITA	Domande DEU	Domande ITA	Domande DEU
MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10				

Iscriviti
Chiudi

**Figura 19 Iscrizione ad un esame**

La procedura è articolata in tre passaggi:

1. Selezione del/i modulo/i dell'iscrizione.
2. Produzione del riepilogo di domanda.
3. Pagamenti e conferma dell'iscrizione.

1. Nel primo passaggio l'utente deve selezionare il/i modulo/i specialistico/i a cui intende iscriversi

**ATTENZIONE - L'iscrizione se non pagata entro 24 ore verrà eliminata.**

**1 Step 1**  
Selezione moduli

**2 Step 2**  
Riepilogo domanda iscrizione

**3 Step 3**  
Pagamento

**Selezionare i moduli dell'iscrizione**

MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE	<input checked="" type="checkbox"/>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5	<input type="checkbox"/>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8	<input type="checkbox"/>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9	<input type="checkbox"/>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10	<input type="checkbox"/>

**Figura 20 Step 1- Iscrizione esame in assenza di precedenti abilitazioni- Selezione del/i modulo/i di iscrizione**

Nel caso in cui l'utente abbia già superato il modulo obbligatorio e un modulo specialistico, in corrispondenza di questi è riportato il simbolo e il modulo non è selezionabile.

L'utente ha la possibilità di selezionare gli altri moduli per cui intende partecipare alla selezione.

**ATTENZIONE - L'iscrizione se non pagata entro 24 ore verrà eliminata.**

**1 Step 1**  
Selezione moduli

**2 Step 2**  
Riepilogo domanda iscrizione

**3 Step 3**  
Pagamento

**Selezione i moduli dell'iscrizione**

MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5	<input type="checkbox"/>	
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9	<input type="checkbox"/>	
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10	<input type="checkbox"/>	

**Figura 21 Step 1 - Iscrizione esame in presenza di precedenti abilitazioni- Selezione del/i modulo/i di iscrizione**

2. Successivamente il sistema visualizzerà il riepilogo della domanda.

**ATTENZIONE - L'iscrizione se non pagata entro il 06/01/2024 alle ore 11:08 verrà eliminata.**

**1 Step 1**  
Selezione moduli

**2 Step 2**  
Riepilogo domanda iscrizione

**3 Step 3**  
Pagamento

**Riepilogo domanda iscrizione**

Il/la sottoscritto/a: XXXXXXXXXX

Chiede di essere ammesso alla seguente sessione di esame per verifica di idoneità ex art. 13, comma 1, del D.M. 120/2014:

Camera di Commercio I.A.A. di: **Roma**

Data Esame: **15/01/2024**

Modulo di partecipazione: **MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE**  
**MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5**

**e DICHIARA**

**ai sensi e per gli effetti degli articoli n. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 e del D. Lgs. 03/04/2006, n. 152, consapevole della responsabilità prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, a carico di chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi:**

- di essere cittadino italiano o cittadino di Stati membri della UE o cittadini di un altro Stato, a condizione che quest'ultimo riconosca analogo diritto ai cittadini italiani;
- di essere in possesso del titolo di studio dichiarato in anagrafica;
- di versare contestualmente complessivi € 106,00 (corrispondenti a € 90,00 di contributo ed a € 16,00

[Torna alla home](#)
[<- Torna](#)
[Procedi ->](#)

**Figura 22 Step 2- Iscrizione esame – Riepilogo della domanda di iscrizione**

Per arrivare al terzo passaggio della procedura è necessario confermare con "procedi".

Cliccando su "torna" si torna al passaggio precedente, cliccando su "torna alla home", invece, alla home page della propria area riservata.

**ATTENZIONE - L'iscrizione se non pagata entro il 06/01/2024 alle ore 11:08 verrà eliminata.**

**1 Step 1**  
Selezione moduli

**2 Step 2**  
Riepilogo domanda iscrizione

**3 Step 3**  
Pagamento

### Pagamento

Moduli selezionati:

- IS MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE
- IS MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5

Promemoria iscrizione:  
[PromemoriaIscrizioneEsame.pdf](#)

Effettuare un versamento di euro 106 mediante:

[Vai al pagamento con pagoPA e Completa Iscrizione](#)

**L'iscrizione si perfezionerà alla ricezione dell'email di conferma.**  
Per modificare i moduli selezionati cliccare su 'Ricomincia Iscrizione'.

[Torna alla home](#)
[Ricomincia Iscrizione](#)

**Figura 23 Step 3 Iscrizione esame**

Cliccando su [Promemoria iscrizione: PromemoriaIscrizioneEsame.pdf](#) sarà possibile scaricare il documento di riepilogo dell'iscrizione.

Il documento riepilogativo contiene la domanda di iscrizione ma non dovrà essere firmato dall'utente né allegato per l'invio alla Sezione. Il modello prodotto e scaricabile rappresenta un promemoria dell'iscrizione per il candidato.

A questo punto della procedura l'utente avrà a disposizione 3 opzioni (come da immagine sotto):

1. "torna alla home" che consente di tornare alla home senza perdere i dati precedentemente caricati;
2. "ricomincia iscrizione" che consente all'utente di tornare allo step 1, con la perdita di tutte le informazioni inserite;
3. "effettuazione del pagamento" che consente di effettuare il pagamento e concludere l'iscrizione.

[Vai al pagamento con pagoPA e Completa Iscrizione](#)

**L'iscrizione si perfezionerà alla ricezione dell'email di conferma.**  
Per modificare i moduli selezionati cliccare su 'Ricomincia Iscrizione'.

[Torna alla home](#)

[Ricomincia Iscrizione](#)

**Figura 24 Step 3 – Opzioni disponibili**

Per completare la procedura di iscrizione cliccare su "Vai al pagamento con pagoPA e completa iscrizione".

Indicare i dati per l'emissione della quietanza di pagamento. Per indicare un soggetto diverso da quello proposto dal sistema (i dati sono recuperati in automatico da quelli presenti nell'anagrafica utente) selezionare l'opzione "aggiungi anagrafica".

**Dettagli esame**

Esame: Esame RM 15/01/2024 - Editing  
 Sezione: Roma  
 Data Esame: 15/01/2024  
 Luogo: Non ancora definito

[Aggiungi anagrafica](#)

Anagrafica impresa	
<input type="radio"/>	C.F. Indirizzo residenza 297959 Località residenza 297959, E-mail

[Cancella](#)

[Conferma pagamento](#)

**Figura 25 Step 3 Iscrizione esame – Pagamento Pago PA - scelta anagrafica per pagamento**

Selezionare l'anagrafica e confermare il pagamento

**Pagamento Iscrizione Esame RT**

Procedendo si aprirà la pagina di pagamento di PagoPA.  
 Completata la procedura, il sistema tornerà automaticamente a questo sito.  
 Inoltre, a pagamento concluso, PagoPA spedisce una mail di conferma da cui sarà possibile scaricare la ricevuta.

Se si intende procedere con il pagamento premere il pulsante Ok.

**Riferimenti per la ricevuta**

C.F.   
 Indirizzo residenza 297959 Località residenza 297959,   
 E-mail

Se i riferimenti non sono corretti, premere Annulla per selezionare o aggiungere una nuova anagrafica.

[Ok](#) [Annulla](#)

**Figura 26 Step 3 Iscrizione esame - Pagamento Pago PA – conferma anagrafica**

L'utente sarà reindirizzato nella pagina per il pagamento con Pago PA.

Per maggiori informazioni si rinvia alla pagina seguente <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa>

Una volta effettuato il pagamento potrebbe comparire il messaggio dell'immagine seguente, fino a completamento della registrazione dello stesso.

**1 Step 1**  
Selezione moduli

**2 Step 2**  
Riepilogo domanda iscrizione

**3 Step 3**  
Pagamento

**Pagamento**

Moduli selezionati:

- MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE
- MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5

Promemoria iscrizione:  
 PromemoriaIscrizioneEsame.pdf

**La transazione di pagamento con pagoPA è in attesa di registrazione.**  
 L'esito del pagamento sarà disponibile entro 24 ore. L'iscrizione si perfezionerà alla ricezione dell'email di conferma.

**Figura 27 Step 3 Iscrizione esame - Pagamento Pago PA – pagamento in attesa di registrazione**

Con la conferma di registrazione del pagamento l'utente potrà vedere la sua posizione nel dettaglio dell'esame a cui si è iscritto.

Le tue iscrizioni

	Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra	
	ISCRIZIONI IN CORSO	Roma	15/03/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	1	15/01/2024	04/02/2024	

Sei iscritto a questo esame.

**Esame RM 10/03/2024 - Editing**

**ISCRIZIONI IN CORSO**  
Sei iscritto a questo esame.

Inizio Iscrizioni: 10/01/2024      Chiusura Iscrizioni: 30/01/2024  
 Num. Iscritti: 5

**Dettagli esame**

Esame: Esame RM 10/03/2024 - Editing  
 Data Esame: 10/03/2024  
 Sezione: Roma  
 Stato: Pubblicato  
 Riferimenti: Referente/i non ancora assegnato/i

Moduli selezionati	Set domande per iscrizione		Set domande per aggiornamento	
	Domande ITA	Domande DEU	Domande ITA	Domande DEU
<input checked="" type="checkbox"/>  MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE				
<input checked="" type="checkbox"/>  MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10				

**I Tuoi Documenti**

Allegato Iscrizione 70 KB 

[Elimina](#)   [Chiudi](#)

Figura 28 Riepilogo e dettaglio Iscrizione esame

Il candidato, inoltre, riceve via email conferma immediata della registrazione all'esame ma tale comunicazione **non** ha valore di convocazione allo stesso.

**Oggetto: Conferma di avvenuta registrazione (prot. n. [REDACTED] del 28/12/2023)**

Gent. [REDACTED]

Si comunica che si è conclusa correttamente la Sua registrazione on-line al fine della partecipazione alla verifica di idoneità ex art. 13, comma 1, del D.M. 120/2014:

Camera di Commercio I.A.A. di: **Milano**  
 Verifica del: [REDACTED]  
 Modulo/i di partecipazione: **MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE**

Si comunica altresì che, come disposto dall'art. 5 (*Diario delle verifiche*) della Deliberazione del Comitato Nazionale dell'Albo Gestori Ambientali n. 04 del 25/06/2019, il luogo, la data e l'ora nella quale si svolgono le verifiche sono inviati all'indirizzo e-mail indicato dal candidato almeno venti giorni antecedenti la data della verifica. Inoltre, l'Albo Nazionale Gestori Ambientali non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione delle comunicazioni da parte del candidato.

Si precisa che ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'amministrazione potrà verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di iscrizione, al fine della non ammissione alla verifica di idoneità o, se già sostenuta, al fine dell'eventuale revoca dell'attestato di idoneità rilasciato.

Questo messaggio è stato inviato da un indirizzo di posta elettronica che non è abilitato a ricevere messaggi.

Cordiali saluti

Figura 29 Mail di conferma della registrazione

Venti o dieci giorni prima della data stabilita per l'esame (a seconda che la sessione d'esame sia rispettivamente, ordinaria o straordinaria), i soli candidati ammessi a parteciparvi riceveranno la mail di convocazione, con l'indicazione della data, della sede e del modulo specialistico oggetto della verifica. Tale email consegue alla valutazione positiva da parte della Sezione della documentazione fornita dal candidato.



**Figura 30 Mail convocazione all'esame**

In caso di mancata ammissione il candidato non riceverà quest'ultima email.

**3.3.1.1 Interruzione procedura iscrizione**

La procedura può essere interrotta dall'utente e ripresa in un momento successivo prima della conferma (con "Vai al pagamento con PagoPA e completa iscrizione") di cui al passaggio 3 sopra descritto.

In questo caso, scegliendo "torna alla home" (comando disponibile anche negli step 1 e 2), l'esame con iscrizione in corso non completata sarà presente nella tabella "le tue iscrizioni" ed è identificabile dal simbolo evidenziato nella figura sotto

**Le tue iscrizioni**

	Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra
 <b>ISCRIZIONI IN CORSO</b>	Roma	15/01/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	1	13/12/2023	10/01/2024	
Stai compilando la procedura di iscrizione per questo esame, per riprendere l'iscrizione, clicca sull'icona entra.									
			aria	Si	Concluso	48	27/06/2019	17/07/2019	

**Figura 31 Icona iscrizione sospesa**

Cliccando su  l'utente avrà la possibilità di riprendere l'iscrizione in corso completandola o eliminandola.

Esame RM 15/01/2024 - Editing
✖

**ISCRIZIONI IN CORSO**

👤 **Stai compilando la procedura di iscrizione per questo esame.**

**ISCRIZIONE DA COMPLETARE** ✖

Per concludere la procedura di iscrizione cliccare sul pulsante 'Riprendi'.

Inizio Iscrizioni: 13/12/2023      Chiusura Iscrizioni: 10/01/2024

Num. Iscritti: 2

**Dettagli esame**

Esame: Esame RM 15/01/2024 - Editing  
 Data Esame: 15/01/2024  
 Sezione: Roma  
 Stato: Pubblicato  
 Riferimenti: Referente/i non ancora assegnato/i

Moduli selezionati	Set domande per iscrizione		Set domande per aggiornamento	
	Domande ITA	Domande DEU	Domande ITA	Domande DEU
✓ <span style="color: green; font-weight: bold;">IS</span> MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE				
✓ <span style="color: green; font-weight: bold;">IS</span> MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10				

**I Tuoi Documenti**

Allegato Iscrizione 70 KB

Riprendi
Elimina
Chiudi

**Figura 32 Completamento iscrizione sospesa con categoria/e selezionata/e e allegati inseriti**

Qualora l'utente scelga di eliminare l'iscrizione in corso (che non è stata ancora inviata alla Sezione) dovrà cliccare su "Elimina", confermare il messaggio sottostante.

Eliminazione iscrizione esame
✖

Sei sicuro di voler eliminare l'iscrizione iniziata?

Elimina
Chiudi

**Figura 33 Eliminazione iscrizione sospesa (non ancora inviata)**

Potrà quindi procedere con la nuova iscrizione partendo dallo step 1.

**3.3.1.2 Iscrizione completata – consultazione ed eliminazione**

All'interno della tabella "le tue iscrizioni" sarà possibile accedere al dettaglio della propria iscrizione che è identificabile dal simbolo evidenziato nella figura sotto

		Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra
	<b>ISCRIZIONI IN CORSO</b>	Roma	10/03/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	8	10/01/2024	30/01/2024	

**Figura 34 Icona iscrizione completata**

Cliccando su  l'utente avrà la possibilità di visualizzare il riepilogo dell'iscrizione nonché di eliminare l'iscrizione esistente.

**ISCRIZIONI IN CORSO**

 Sei iscritto a questo esame.

Inizio Iscrizioni: 10/01/2024      Chiusura Iscrizioni: 30/01/2024  
 Num. Iscritti: 5

**Dettagli esame**

Esame: Esame RM 10/03/2024 - Editing  
 Data Esame: 10/03/2024  
 Sezione: Roma  
 Stato: Pubblicato  
 Riferimenti: Referente/i non ancora assegnato/i

Moduli selezionati	Set domande per iscrizione		Set domande per aggiornamento	
	Domande ITA	Domande DEU	Domande ITA	Domande DEU
<input checked="" type="checkbox"/>  MODULO OBBLIGATORIO PER TUTTE LE CATEGORIE				
<input checked="" type="checkbox"/>  MODULO SPECIALISTICO CATEGORIE 1-4-5				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 8				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 9				
MODULO SPECIALISTICO CATEGORIA 10				

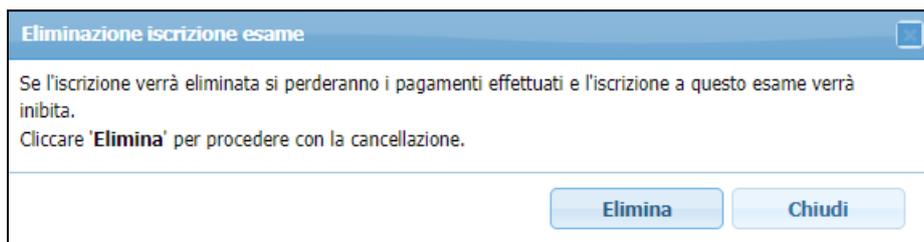
**I Tuoi Documenti**

Allegato Iscrizione 71 KB 

Elimina
Chiudi

**Figura 35 Dettaglio iscrizioni effettuate**

Qualora il candidato intenda rinunciare all'iscrizione già effettuata può farlo cliccando su "Elimina", sarà proposto il messaggio seguente



**Figura 36 Eliminazione iscrizione**

Confermando il messaggio l'iscrizione all'esame sarà eliminata.

All'interno della tabella "le tue iscrizioni" il simbolo evidenziato nella figura sotto identifica l'impossibilità ad effettuare una nuova iscrizione per lo stesso esame, e nel dettaglio questo impedimento sarà evidenziato come nella figura sotto

	Sezione	Data Esame	Tipo Sessione	Numero Chiuso	Stato	Iscritti	Inizio Iscrizioni	Chiusura Iscrizioni	Entra	
ⓘ	ISCRIZIONI IN CORSO	Roma	10/03/2024	Ordinaria	No	Pubblicato	4	10/01/2024	30/01/2024	🔍
Non puoi più iscriverti a questo esame.				aria	Sì	Concluso	48	27/06/2019	17/07/2019	🔍

**Esame RM 10/03/2024 - Editing**

**ISCRIZIONI IN CORSO**

ⓘ **NON PUOI PIÙ ISCRIVERTI A QUESTO ESAME** ✖  
 Hai rinunciato a partecipare a questo esame, non puoi più iscriverti.

Inizio Iscrizioni: 10/01/2024      Chiusura Iscrizioni: 30/01/2024  
 Num. Iscritti: 6

**Dettagli esame**

**Figura 37 Riepilogo e dettaglio a seguito eliminazione iscrizione da parte del candidato**

### 3.3.2 Iscrizione completata – mancata ammissione all’esame

Nel caso in cui la procedura di iscrizione sia stata completata positivamente dall’utente ma la Sezione abbia ritenuto non conforme la documentazione fornita dall’utente, in base alle disposizioni di cui all’articolo 2 della Delibera 4/2019 (e s.m.i.) l’utente accedendo nel dettaglio dell’esame, potrà vedere l’esclusione dall’esame.

The screenshot shows a table of exam registrations with columns: Sezione, Data Esame, Tipo Sessione, Numero Chiuso, Stato, Iscritti, Inizio Iscrizioni, Chiusura Iscrizioni, and Entra. A yellow warning box highlights a row where the registration was rejected. Below the table, a modal window titled 'Esame RM 10/03/2024 - Editing' displays a green 'ISCRIZIONI IN CORSO' banner with a warning icon and the text 'L'iscrizione presenta delle non conformità.' Below this is a yellow 'ISCRIZIONE NON CONFORME' box with a red 'X' icon, containing the message: 'Attenzione la sezione ha rigettato l'iscrizione e sei stato escluso alla partecipazione dell'esame. Per maggiori informazioni contattare la sezione di competenza.' At the bottom, it shows 'Inizio Iscrizioni: 10/01/2024' and 'Chiusura Iscrizioni: 30/01/2024'.

Figura 38 Riepilogo e dettaglio per mancata ammissione all’esame

### 3.3.3 Iscrizione completata – modifica esame riaperto

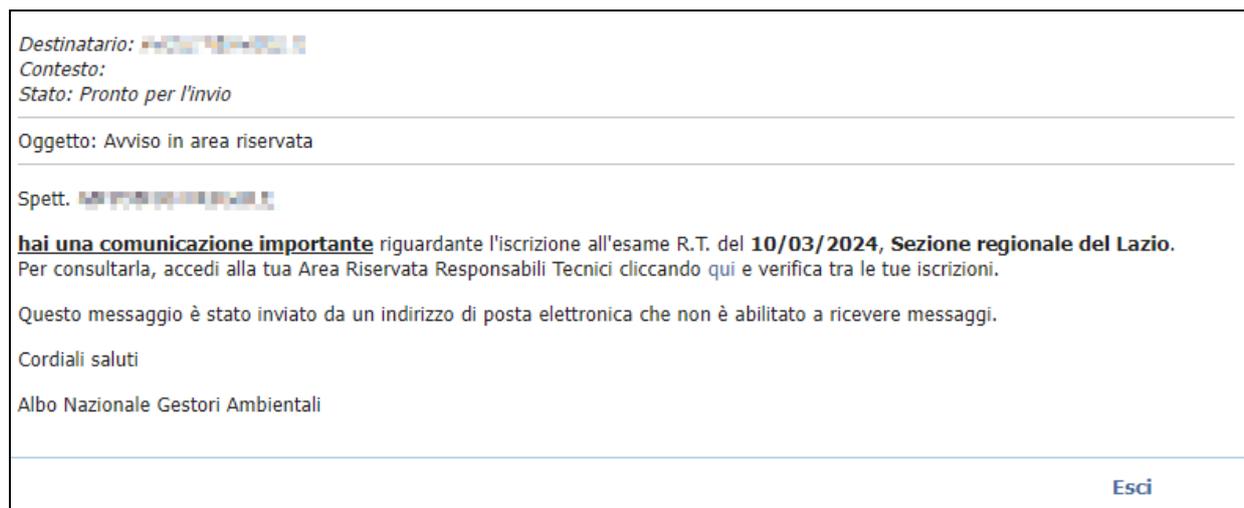
Qualora la procedura di iscrizione sia stata conclusa da parte dell’utente ma la Sezione abbia ravvisato delle anomalie “sanabili”, al candidato può essere data la possibilità di riaccedere all’iscrizione già inviata per la modifica. La procedura è attivabile solo a seguito di un intervento della Sezione.

L’utente a cui è stata data la possibilità di modificare la propria iscrizione, accedendo al dettaglio dell’esame, visualizzerà la maschera come nell’immagine sotto:

The screenshot shows a table of exam registrations with columns: Sezione, Data Esame, Tipo Sessione, Numero Chiuso, Stato, Iscritti, Inizio Iscrizioni, Chiusura Iscrizioni, and Entra. A yellow warning box highlights a row where the registration was re-opened. Below the table, a modal window titled 'ISCRIZIONI IN CORSO' displays a green banner with a warning icon and the text 'L'iscrizione presenta delle non conformità.' Below this is a yellow 'ISCRIZIONE NON VALIDA' box with a red 'X' icon, containing the message: 'Per sanare la posizione è necessario ripetere la procedura d'iscrizione con il tasto 'Modifica iscrizione'. L'iscrizione può essere modificata entro e non oltre il 01/03/2024. Per maggiori informazioni contattare la sezione di competenza.'

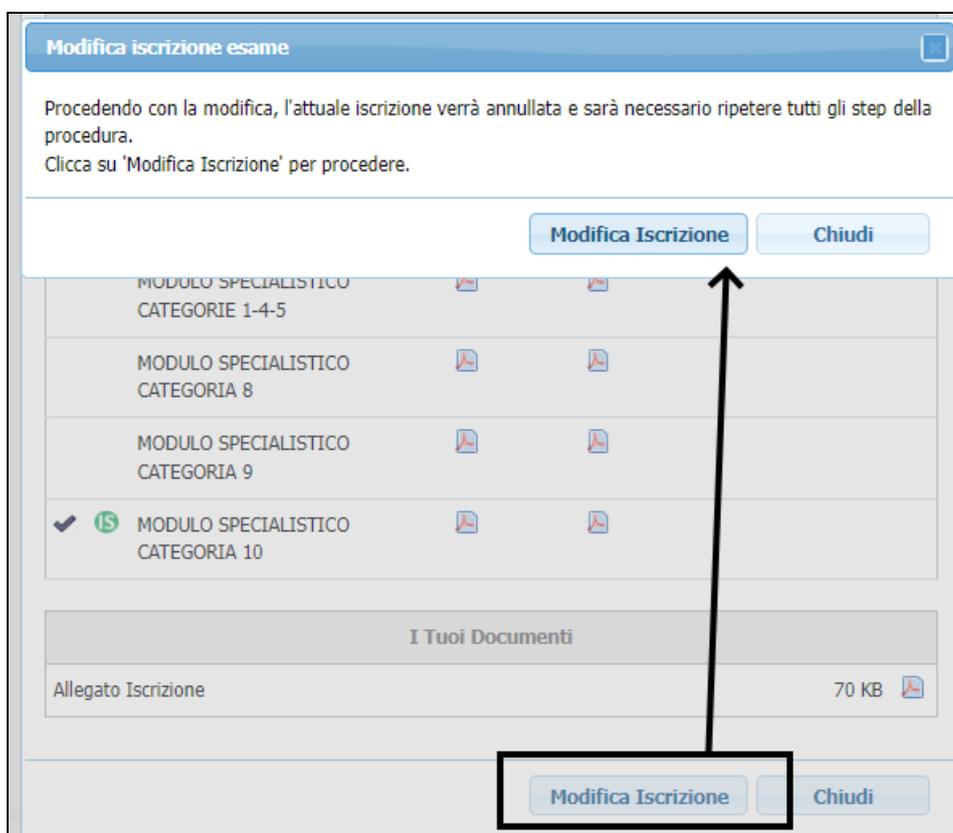
Figura 39 Riepilogo e dettaglio a seguito di riapertura iscrizione

A seguito della riapertura sarà inviata automaticamente al candidato la email sotto riportata



**Figura 40 Comunicazione per riapertura iscrizione**

Nel dettaglio dell'esame sarà attivo il pulsante "modifica iscrizione" che dovrà essere cliccato per accedere e modificare l'iscrizione.



**Figura 41 Dettaglio esame – Modifica iscrizione**

Confermando la modifica dell'iscrizione con il comando omonimo l'utente sarà reindirizzato allo step 1 (Figura 20) descritto nel paragrafo 3.3.1 e potrà cambiare l'iscrizione. È riconosciuto come valido il pagamento precedente (effettuato prima della riapertura dell'iscrizione da parte della Sezione).

Per concludere la procedura di iscrizione all'esame cliccare su "completa iscrizione".

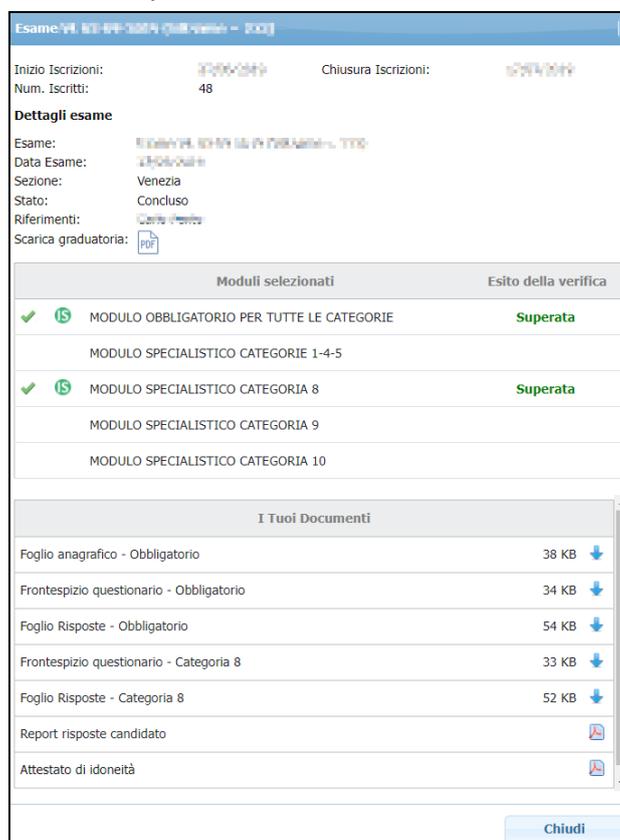


**Figura 42 Procedura di modifica iscrizione – Pagamento**

Qualora l'utente, a fronte della riapertura dell'iscrizione da parte della Sezione, non completi la procedura di modifica sarà escluso dalla partecipazione all'esame.

### 3.3.4 Esame concluso

Una volta che l'esame si è concluso il candidato avrà la possibilità di visionare i documenti relativi all'esame sostenuto, sia nel caso in cui lo abbia superato



**Figura 43 Documenti RT area riservata – abilitato**

Sia nel caso in cui non lo abbia superato

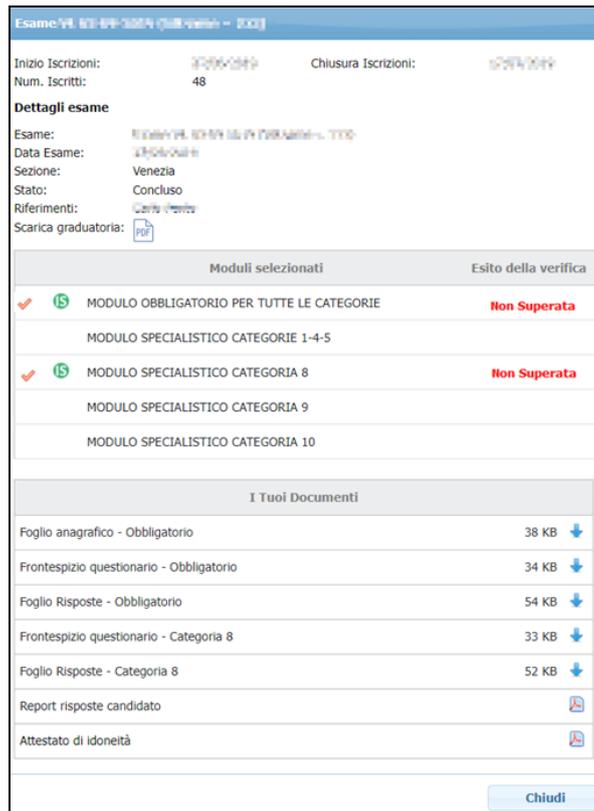


Figura 44 Documenti RT area riservata – non abilitato

Oppure qualora non lo abbia sostenuto nonostante l'iscrizione (ritirato, cancellazione volontaria...).

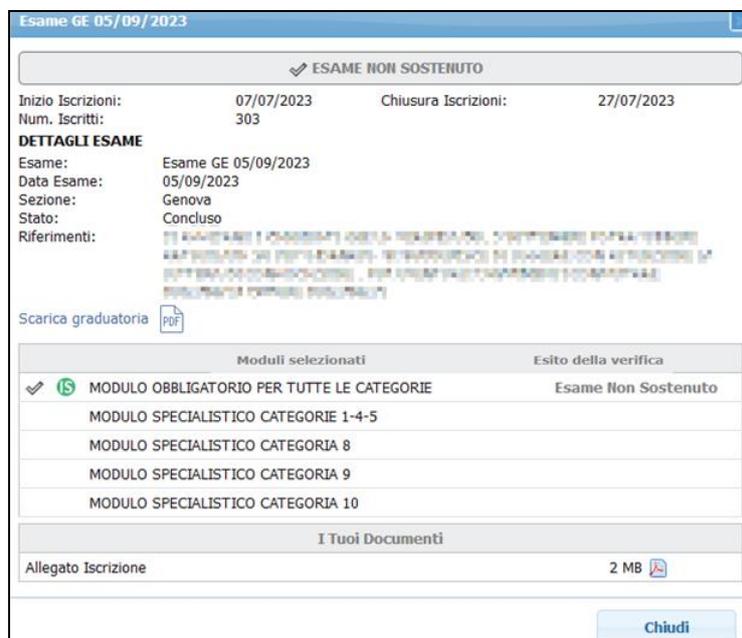


Figura 45 Documenti RT area riservata – non sostenuto

### 3.4 Imprese

Riporta l'elenco delle imprese in cui l'utente svolge il proprio incarico di RT. Per ogni impresa, identificata con numero di iscrizione codice fiscale e Sezione di appartenenza, è riportata la categoria e classe massima in cui ricopre tale ruolo.

Nel caso in cui la persona ricopra l'incarico di RT a seguito di "dispensa" concessa ai sensi della Delibera 7/2022 (e s.m.i), nella colonna "Cat. Dispensata" sarà riportato questo simbolo 

Il responsabile tecnico sarà abilitato a svolgere il ruolo solo in quell'impresa solo per quel settore di attività.

Imprese								
Categoria	Classe	Ragione sociale	Codice Fiscale	Sezione	Num. Iscr.	Comune	Prov.	Cat. Dispensata
1	F	INDUSTRIE S.R.L.	XXXXXXXXXX	MI	XXXX	XXXXXXXXXX	MI	
4	F	INDUSTRIE S.R.L.	XXXXXXXXXX	MI	XXXX	XXXXXXXXXX	MI	<div style="background-color: yellow; padding: 2px;">                     Categoria dispensata ai sensi della delibera n.4/2023                 </div>
5	F	INDUSTRIE S.R.L.	XXXXXXXXXX	MI	XXXX	XXXXXXXXXX	MI	
8	F	INDUSTRIE S.R.L.	XXXXXXXXXX	MI	XXXX	XXXXXXXXXX	MI	

**Figura 46 Dettaglio imprese servite dal RT**

### 3.5 Aree geografiche

Con la Delibera 6/2021 il Comitato Nazionale ha definito i criteri da seguire nella pubblicazione sul sito dell'Albo nazionale gestori ambientali dei dati relativi ai responsabili tecnici in carica e ai soggetti idonei a ricoprire tale incarico, che dovranno preventivamente fornire le informazioni relative ai dati di contatto e alle aree geografiche in cui operano o intendono preferibilmente operare.

Dal menu "aree geografiche" è possibile effettuare tale scelta. Cliccare su "Modifica"

**Home**  
**Anagrafica**  
**Calendario Esami**  
**Imprese**  
**Aree Geografiche**  
**Privacy**

### Aree Geografiche

**Selezione aree**  
Nessuna area geografica selezionata.  
Indicare una o più aree geografiche in cui si opera o in cui si intende operare per svolgere l'incarico di responsabile tecnico ai sensi della Delibera n. 6/2021.

Indicare di seguito le aree geografiche in cui si opera o in cui si intende operare per svolgere l'incarico di responsabile tecnico ai sensi della Delibera n. 6/2021.  
Nota bene: solo i soggetti che forniscono l'apposito consenso nella sezione "Privacy" saranno visibili alle imprese e agli enti già iscritti, o che intendono iscriversi all'Albo.

**Regioni e province**  
Selezionare le aree:

- ▶  Abruzzo
- ▶  Alto Adige
- ▶  Basilicata
- ▶  Calabria

**Modifica**

Figura 47 Selezione Aree geografiche

### 3.6 Privacy

Consente di accedere all'informativa in materia di trattamento dei dati personali, nonché di modificare il consenso fornito in fase di primo accesso.